



OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

Strada Ion Ghica nr.5, Sector 3, București - Cod 030044 - ROMÂNIA

Telefon centrală: +40-21-306.08.00/01/02/.../28/29

Telefon Director: +40-21-315.90.66

Fax: : +40-21-312.38.19

e-mail: office@osim.ro

www.osim.ro

Cont OSIM: RO89TREZ7005025XXX000278

Cod fiscal: 4266081

Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București

Aprob,

**DIRECTOR GENERAL
GABOR VARGA**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii de cerere de oferte privind achiziția de

Licențe „Customer Acces „ pentru 250 de utilizatori : Cod CPV: 48214000-1

Avizat,

Simona Nechifor

Director
Direcția Economică

Propun spre aprobare,

Iulia Hermina Varodin
Șef Birou Achiziții Publice

Întocmit Caiet de sarcini
Adriana Atanasoae
BDSI

2011
București

C U P R I N S

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Secțiunea I | - Fișa de date a achiziției |
| 2. Secțiunea II | - Caietul de sarcini |
| 3. Secțiunea III | - Formulare |
| 4. Secțiunea IV | - Proiect Contract de furnizare |

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE

OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI
Biroul de Achiziții Publice

F I Ș A D E D A T E

aferență procedurii de cerere de oferte privind achiziția de

Licențe „Customer Acces „ pentru 250 de utilizatori

I.a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire : OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI Adresă: Str. Ion Ghica, nr.5, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030044	Țara: România
Persoana de contact: Iulia Hermina Varodin Biroul de Achiziții Publice	Telefon: 021.306.08.00 int.215	
E-mail: iulia.varodin@osim.ro	Fax: 021.312.38.19	
Adresa de internet: — www.osim.ro		

I.b. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

<p>■ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele</p>	<p>■ servicii publice centrale</p> <p><input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante</p> <p><input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)</p>
--	---

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante:

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- la adresa mai sus menționată
- altele: Documentația de atribuire este accesibilă în SEAP și pe adresa www.osim.ro începând cu data publicării.

I.c. CĂI DE ATAC

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:

Denumire: **Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor de pe lângă Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice**

Adresă: **Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3**

Localitate: **București**, Cod poștal: **030084**, Țara: **România**

E-mail: office@cnsr.ro, Telefon/fax **+4(021)3104641 +4(021)3104642**

Adresă internet: **www.cnsr.ro**.

Eventualele contestații vor fi soluționate potrivit Cap. IX din O.U.G. 34/2006 cu privire la atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr.337/2006.

Acestea se întocmesc conform modelului din Documentația de atribuire (**model Formular nr. 9**) și se pot depune: la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.) și la Registratura Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, cu sediul în București, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3.

I.d. SURSA DE FINANȚARE :

Surse proprii, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci fiind Autoritate Publică autofinanțată integral.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA NU

I.e. REGULI DE COMUNICARE ȘI DE TRANSMITERE A DATELOR:

Documentele scrise (comunicări, solicitări, informări, **cu excepția ofertei care va fi depusă prin poștă sau direct la sediul autorității contractante – vezi cap.V.6.**) pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități, cu confirmare de primire (art.60 din O.U.G. nr.34/2006):

- a) prin poștă; b) prin fax.

I.f. CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

	DATA	ORA
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă	05.10.2011	15.00
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	10.10.2011	15.00
Termen limită de depunere a ofertelor	13.10.2011	10.00
Data ședinței de deschidere a ofertelor	13.10.2011	12.00
Data finalizării evaluării propunerilor tehnice și financiare (estimare)	17.10.2011	12.00
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare)	17.10.2011	15.00
Semnarea contractului (estimare)	25.10.2011	10.00

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Obiectul principal al contractului de furnizare: • Licențe „Customer Acces „ pentru 250 de utilizatori		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau furnizare.		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace a cerințelor specificate	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării: _____	Principalul loc de livrare: Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci, str.Ion Ghica, nr.5, sector 3, București	Principalul loc de furnizare: _____
Cod CPV _____	Cod CPV 48214000-1	Cod CPV _____
II.1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru cu un operator economic: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind contractul de furnizare : ➤ Autoritatea contractantă va încheia un contract de furnizare. ➤ Procedura aplicată pentru atribuirea contractului : cerere de oferte. ➤ Calendarul estimativ al aplicării procedurii încheierii contractului de furnizare: septembrie-octombrie 2011 .		
II.1.5) Posibilitatea de a relua competiția, pe durata derulării acordului-cadru, pentru încredințarea contractelor subsecvente: DA : <input type="checkbox"/> NU: <input checked="" type="checkbox"/>		
➤ II.1.6) Durata contractului: de la data semnării de către părți, până la furnizarea integrală a produselor, dar nu mai târziu de 09.12.2011.		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

Caracteristicile tehnice ale licențelor „Customer Acces „ pentru 250 de utilizatori sunt exprimate în caietul de sarcini.

II. 3) Condiții specifice contractului

II.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:		
II.3.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.3.2. Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică: DA \ NU

III.3.) Legislația aplicată

<p>1. O.U.G nr. 34 din 19 aprilie 2006 (actualizată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>2. OUG nr.76/2010 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006</p> <p>3. Legea nr.278/2010 privind aprobarea OUG nr.76/2010</p> <p>4. H.G. nr. 925 din 19 iulie 2006 (actualizată) pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006.</p> <p>5. Legea nr. 337 din 17 iulie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr. 625 din 20 iulie 2006</p> <p>6. Ordinul ANRMAP nr.155/2006 publicat în Monitorul Oficial nr.894/2006 – www.anrmap.ro</p>

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat ■ Nesolicitat □	<p>1. <u>Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 din O.U.G. nr.34/2006 (model formular nr. 1).</u> <i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p>
Documente care demonstrează neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat ■ Nesolicitat □	<p style="text-align: center;"><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. <u>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (model formular nr.2).</u> 2. <u>Certificat fiscal</u> eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local. Documentul va fi prezentat în original sau în copie legalizată și va fi valabil la data deschiderii ofertelor. 3. <u>Certificat de atestare fiscală</u> eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p style="text-align: center;"><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată. <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare.</i></p>
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române Solicitat ■ Nesolicitat □	<p style="text-align: center;"><u>Pentru persoane juridice române:</u></p> <p>1. <u>Certificatul constatator</u> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. 2. <u>Certificatul de înregistrare fiscală</u> eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată.</p> <p style="text-align: center;"><u>Pentru persoane juridice străine:</u></p> <p>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere legalizată.</p>

IV. 3.) Situația economico-financiară	
<p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. <u>Fișă de informații generale (model formular nr. 3).</u></p> <p>2. <u>Bilanțul contabil la 31.12.2010</u>, înregistrat de organele competente și/sau, după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.</p> <p>3. <u>Document din care să reiasă cifra de afaceri pe ultimii 2 ani.</u></p> <p>4. <u>Document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie.</u></p>
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>1. <u>Document privind experiența similară (model formular nr.4).</u> Ofertantul va prezenta o listă a principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani (volum cantitativ și valoric).</p> <p>2. <u>Recomandări</u> din partea altor beneficiari/clienti.</p> <p>3. <u>Obligații contractuale în desfășurare</u>, față de alți beneficiari/clienti, dacă este cazul. Ofertantul va prezenta lista obligațiilor contractuale în curs de desfășurare, dacă este cazul.</p>
<p>Informații privind standarde de asigurare a calității</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Documente emise de organisme acreditate, care confirmă certificarea sistemului calității.</u> Ofertantul va prezenta documente care să ateste conformitatea cu standardele și normele de calitate impuse de Comunitatea Europeană (cel puțin ISO 9001 sau alte documente echivalente).</p>
<p>Alte documente</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Declarație privind calitatea de participant la procedura (model formular nr. 5).</u></p>
<p>Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul - asociere/subcontractare.</p> <p>În cazul în care oferta comună a grupurilor de operatori economici este declarată câștigătoare, se solicită ca asocierea să fie legalizată.</p>
<p>Informații privind eventualele completări ulterioare</p>	<p>Completările admise sunt cele solicitate de către autoritatea contractantă prin solicitările de clarificări.</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.
<p>V.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>- Garanție de participare în cuantum de 2 % din valoarea estimată a achiziției, respectiv suma de 4.300 de lei, va fi constituită prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară (formular nr.11) ori de o societate de asigurări, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire (art.86 din HG 834/2009). Comisia de evaluare va accepta de asemenea și depunerea unui Ordin de plată la casieria OSIM, cu condiția confirmării</p>

	<p>acestui de către bancă până la data deschiderii ofertelor. și va avea valabilitatea egală cu perioada de valabilitate a ofertei, adică 30 de zile.</p>								
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnica va fi intocmita în asa fel încat să asigure posibilitatea verificarii corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. In cazul in care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.</p>								
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Prezentarea propunerii financiare: 1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va fi însoțită de formularul de ofertă (model formular nr. 7). Prezentarea propunerii financiare se va face în conformitate cu precizările din caietul de sarcini referitoare la întocmirea ofertei.</p>								
V.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>1. Adresa la care se depune oferta: Registratura Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, Str, Ion Ghica, nr.5, sector 3, București. 2. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 13.10.2011 ora 10.00. 3. Numărul de exemplare: 1 (unul) 4. Oferta se va depune la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: a) „OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE LICENȚE “CUSTOMER ACCES” PENTRU 250 DE UTILIZATORI” b) „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 13.10.2011 ORA 12.00”. c) <i>la depunerea plicului ofertanții vor solicita funcționarului de la registratură înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.</i> <u>Plicul exterior</u> va conține în interior două plicuri cu următorul conținut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>I</th> <th>II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un plic cu documente de calificare(original)</td> <td>Un plic cu documente de calificare(copie)</td> </tr> <tr> <td>Un plic cu propunerea tehnică(original)</td> <td>Un plic cu propunerea tehnică(copie)</td> </tr> <tr> <td>Un plic cu propunerea financiară(original)</td> <td>Un plic cu propunerea financiară(copie)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Ofertantul trebuie să sigileze și să ștampileze plicurile, marcându-le corespunzător cu inscripția ORIGINAL , respectiv COPIE. Plicul exterior va fi însoțit de scrisoarea de înaintare Originalul acestei scrisori se va introduce în plicul cu documente de calificare(original). <u>Plicurile interioare</u> trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei</p>	I	II	Un plic cu documente de calificare(original)	Un plic cu documente de calificare(copie)	Un plic cu propunerea tehnică(original)	Un plic cu propunerea tehnică(copie)	Un plic cu propunerea financiară(original)	Un plic cu propunerea financiară(copie)
I	II								
Un plic cu documente de calificare(original)	Un plic cu documente de calificare(copie)								
Un plic cu propunerea tehnică(original)	Un plic cu propunerea tehnică(copie)								
Un plic cu propunerea financiară(original)	Un plic cu propunerea financiară(copie)								

fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă se încadrează în prevederile art. 33, alin 3 din HG 925/2006.

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) **Scrisoarea de înaintare**
Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prezentat (*model formular nr. 8*).

b) **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

1. **Nu se acceptă oferte alternative.**
2. **Lipsa a mai mult de 3 (trei) documente privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională, solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea, necompletarea unui document lipsă dintre cele specificate, în termen de 24 de ore de la momentul solicitării are drept consecință respingerea ofertei ca neconformă.**
3. **Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.**
4. Perioada de valabilitate a ofertelor:
Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de **30 de zile** de la data deschiderii acesteia. În situații excepționale, comisia poate solicita acordul ofertanților de extindere a perioadei de valabilitate a ofertei. Cererea și răspunsurile vor fi făcute în scris. Ofertantul poate refuza aceasta cerere. Un ofertant care acceptă cererea de extindere a valabilitatii ofertei nu-și poate modifica oferta.

V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este

	<p>răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p> <p>4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.</p>
V.8) Deschiderea ofertelor	<p>Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul OSIM, în ziua de 13.10.2011, orele 12.00.</p> <p>Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului VI din H.G. nr. 925/2006.</p>
V.9) Stabilirea ofertei câștigătoare	<p>Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit, și anume “prețul cel mai scăzut”, în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse prin fișa de date și caietul de sarcini. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Oferta care va fi declarată câștigătoare va trebui să îndeplinească specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.</p>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. <input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de bună execuție în quantum de 5 % din valoarea contractului fără TVA, va fi constituită prin scrisoare de garanție bancară (formular nr. 10)</p>

VIII. DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

VIII. Dreptul de a solicita clarificari	<p>Ofertantul care a obținut un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Clarificarile se pot solicita numai până la data prevăzută în calendarul procedurii de atribuire.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări până la data prevăzută în calendarul procedurii de atribuire. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis către toți furnizorii care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvaluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</p>
---	---

IX. INFORMAȚII PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE

IX. Informatii privind clauzele contractuale	<p>Clauzele contractuale sunt prezentate în contractul anexat (Sectiunea IV).</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitățile prevăzute inițial în limita maximă de 25%, cu condiția existenței resurselor financiare, alocate cu această destinație.</p>
--	---

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

Sistem software incluzand licențiere acces clienti pentru 250 de utilizatori și soluții software de suport asociate

Ofertanții vor prezenta un sistem software de licențiere precum și soluții integrate de suport software de sistem și aplicații care să permită accesul utilizatorilor din LAN la resursele ce rulează pe serverele din centrul de date al beneficiarului.

Sistemul va include soluții software care trebuie să asigure îndeplinirea următoarelor funcționalități și cerințe, pentru 250 de utilizatori:

- i.**
- 1. Funcționalitatea Active Directory trebuie să asigure suport pentru integrare cu serviciile de directory precum și îndeplinirea următoarelor cerințe:**
- Optimizarea fluxului de lucru al administratorului pentru găsirea rapidă a obiectelor din director;
 - Asistență mai bună și mai eficientă în găsirea obiectelor în directoare mari;
 - Impact redus asupra serviciilor director în rețea;
 - Abilitatea de face o căutare în jos la o unitate organizatorică (OU - Organization Unit) din cadrul directorului;
 - Capacitate mai flexibilă de interogare pentru găsirea obiectelor în director, bazată pe atributele acestora;
 - Serviciul de director pentru administrarea identităților trebuie să reducă complexitatea administrării directoarelor disparate, să scadă complexitatea asigurării redundanței și să crească calitatea și accesibilitatea prin federalizarea mediului de director;
 - Să permită folosirea structurii de director, constând din servicii de director pentru administrarea identităților și servicii de meta-director în scopul îmbunătățirii administrării;
 - Serviciul de director pentru administrarea identităților va trebui să suporte LDAP.
 - Serviciile de director pentru administrarea identităților trebuie să suporte RFC 1823, Active Directory Service Interfaces, și JNDI API;
 - Aplicațiile privilegiate de director pentru administrarea identităților trebuie să fie capabile să obțină rezultate multiple, particularizate ale directorului pentru administrarea identităților;
 - Monitorizarea, operațiunile și restaurarea directorului pentru administrarea identităților să poată fi delegate;
 - Serviciile de director pentru administrarea identităților să poată suporta replicarea conținutului;
 - Serviciul de director trebuie să prezinte posibilitatea de modificare a topologiei infrastructurii, configurației și procedurilor operaționale printr-un proces de administrarea a schimbării, iar modificările să poată fi delegate;
 - Structura de director să poată fi administrate direct de un utilizator sau de aplicație;
 - Să ofere posibilitatea modificării accesului serviciului de director și a procedurilor de administrare;

- Serviciul de director de management al identităților trebuie să aibă un singur root;
- Spațiul de nume al serviciului de director pentru administrarea identităților să poată fi partiționat într-un mod care să permită implementarea organizării funcționale a beneficiarului.
- Convenția de nume a organizației să identifice unic persoanele folosind un identificator numeric unic ca valoare pentru atributul Relative Distinguished Name.
- Serviciul de director să permită adăugarea sau modificarea definițiilor claselor de obiecte și a topologiei spațiului de nume.
- Serviciul de director să permită definirea politicilor de securitate.
- Serviciul de director trebuie să ofere posibilitate de acces anonim, acces cu autentificare simplă și mecanisme puternice de autentificare prin LDAP.
- Să ofere posibilități de audit al accesului la serviciul de director și al modificărilor aduse serviciului de director.
- Serviciul de director să ofere abilitatea de a stoca certificate și CRL-uri.
- Să asigure integrare cu serviciul de DNS și să accepte modificarea numelui DNS și/sau numelui NetBIOS pentru domeniile grupate într-un forest.
- Să ofere posibilitatea de a efectua legături multiple prin Lightweight Directory Access Protocol pe o conexiune, în scopul autentificării utilizatorilor.
- Să includă posibilitatea de a dezactiva comprimarea traficului de replicare între controlerele de domeniu în situri diferite.
- Să conțină suport pentru dezactivarea definițiilor atributelor și claselor din schema Active Directory, astfel încât atributele și clasele să poată fi redefinite dacă s-au strecurat erori la definirea inițială.
- Să ofere posibilitatea ștergerii obiectelor întârziate din Active Directory
- Să permită administratorului eliminarea restricțiilor RDN - Relative Distinguished Name incompatibile cu standardul de director X.500.
- Să permită memorarea și reproducerea zonelor DNS din partiția de aplicație a Active Directory.

ii.

iii.2. Funcționalități care să permită eficientizarea administrării

- Să permită mutarea elementelor interactive din faza configurării în faza ulterioară instalării, eliminând interacțiunea administratorului la instalarea sistemului de operare;
- Să ofere o interfață unică pentru configurarea și monitorizarea serverului, cu programe de tip expert pentru optimizarea sarcinilor comune de administrare a serverului.
- Să ofere un shell opțional cu linie de comandă și limbaj de script, pentru a ajuta administratorii să automatizeze sarcinile de rutină în administrarea sistemului pe mai multe servere.
- Să ofere instrumente de diagnosticare puternice, care oferă vizibilitate permanentă asupra mediului serverului, fizic și virtual, pentru a identifica și rezolva rapid problemele care apar.

- să permită administrarea serverului și replicarea datelor optimizate pentru control îmbunătățit al serverelor de la distanță.
- să permită instalări minimale, în care sunt instalate numai rolurile și caracteristicile necesare, minimizând nevoile de întreținere și reducând zonele de atac de pe server.
- să ofere un mijloc simplificat și sigur de implementare rapidă a sistemului de operare Windows cu ajutorul instalării în rețea.
- Să conțină Internet Protocol versiunea 6 (IPv6), iar nodurile de clustere de la locații dispersate să nu mai trebuiască să se găsească într-o subrețea cu același IP sau să fie configurate cu rețele locale virtuale (VLAN) complicate.
- să ofere Network Load Balancing (NLB) și pe IPv6 și să includă suport pentru mai multe adrese IP dedicate, oferind posibilitatea de găzduire a mai multor aplicații în același cluster NLB.
- să ofere serviciul de Windows Server Backup pentru integrarea de tehnologii de backup mai rapide și simplificarea restaurării datelor sau a sistemului de operare.

iv.

v.3. Funcționalități de virtualizare

- să permită virtualizarea rolurilor de server sub formă de mașini virtuale (VM) separate care rulează pe aceeași mașină fizică, fără a fi necesară achiziția de software de la terți.
- să permită implementarea mai multor sisteme de operare – Windows, Linux sau echivalent – în paralel, pe un singur server fizic.
- Să ofere clustering-ul gazdelor sau al mașinilor virtuale care rulează pe gazde WSV și backup-ul mașinilor virtuale în timp ce acestea rulează
- Să permită programelor accesate de la distanță să fie deschise cu un singur clic și să fie utilizate ca și cum ar rula pe calculatorul utilizatorului final.

vi.

vii.4. Funcționalități Web

- să se bazeze pe un design modular și să ofere opțiuni de instalare ce permit numai instalarea caracteristicilor strict necesare, reducând zonele de atac și simplificând administrarea actualizărilor.
- să permită copiere setărilor site-urilor Web pe mai multe servere Web, fără a fi necesară configurare suplimentară.
- să ofere administrarea delegată a aplicațiilor și a site-urilor pentru control personalizat asupra diferitelor componente ale serverului Web.
- să continue administrarea integrității serverului Web, alături de instrumentele complexe de diagnosticare și depanare ce permit vizibilitatea și urmărirea cererilor care rulează pe serverul Web.
- Izolare îmbunătățită a pachetelor de aplicații menține site-urile și aplicațiile izolate, crescând securitatea și stabilitatea.
- Suport CGI mai rapid pentru rularea aplicațiilor tip open source (de ex: aplicații PHP, script-uri Perl și a aplicații Ruby).

- Integrarea strânsă cu funcțiile ASP.NET și o locație de stocare a configurației pentru toate setările configurației platformei Web
- Un model de extindere flexibil care să permită personalizarea, cum ar fi adăugarea de module noi utilizând cod nativ sau administrat.

5. Funcționalități pentru acces utilizatori externi

- Sistemul va include licențierea de acces pentru un număr nelimitat de utilizatori externi (acces din LAN, nu de la consola) autentificați.

viii.6. Cerințe privind securitatea

- Să ofere un mecanism ce asigura că rețeaua și sistemele nu sunt compromise de calculatoare virusate, izolând și/sau depanând calculatoarele care nu se conformează politicilor de securitate stabilite în sistemul beneficiarului.
- să ofere un mecanism de protecție împotriva aplicațiilor periculoase;
- să ofere flexibilitate criptografică crescută, suportând algoritmi de criptare standard și definiți de utilizator, permițând crearea, stocarea și preluarea mai facilă a cheilor criptografice.
- să permită o metodă sigură pentru autentificarea locală a utilizatorilor, cu ajutorul unei replici read-only a bazei de date AD principale.
- să permită stabilirea mai simplă de relații de acreditare între parteneri cu directoare de identități și de acces diferite care rulează în rețele diferite, permițând conectarea unică (SSO) în rețele.
- să conțină un modul pentru monitorizarea stării autorităților de certificare (CA);
- să conțină un serviciu pentru prevenirea scurgerilor de informații confidențiale din interiorul organizației către exterior, prin intermediul fișierelor stocate.
- să ofere protecție îmbunătățită împotriva furtului de date și a expunerii hardware-ului serverului în cazul scoaterii neautorizate din sistem, oferind ștergere mai sigură a datelor.

b.

7. Cerințe privind scalabilitatea

- Suport pentru 2 TB RAM pentru sisteme 64-bit (64 GB pe sisteme 32-bit)
- Suport pentru procesoare multi-core (8 procesoare pe sisteme 32-bit sau sisteme 64-bit)
- Suport pentru adăugare de memorie fizică fără ca serverul să fie oprit
- Suport pentru clustering cu 16 noduri
- Suport pentru număr nelimitat de conexiuni de rețea remote Network Access Service (RRAS)
- Suport pentru număr nelimitat de conexiuni Network Policy Server
- Suport pentru număr nelimitat de conexiuni Terminal Services Gateway
- Suport pentru virtualizare, de exemplu : Hyper-V

8. Funcționalitate de management a drepturilor de acces:

- Sistemul trebuie să ofere o protecție persistentă la acces neautorizat prin prevenirea accesului de acest tip asupra informațiilor, atât în timpul în care utilizatorul este conectat la rețeaua informatică a beneficiarului, dar și în afara ei, fiind conectat la rețele publice de tipul Internet.
- Sistemul trebuie să asigure criptarea datelor în timpul în care acestea sunt transmise prin rețeaua beneficiarului, prin Internet, sau se află stocate pe diferite dispozitive electronice (hard disk-uri externe, stick-uri USB, etc)
- Sistemul trebuie să ofere posibilitatea de a folosi politici de expirare a conținutului, precum și de interzicere a accesării prin orice mijloace a conținutului la nivel de fișier.
- Sistemul trebuie să permită atât granularizarea accesului cât și folosirea grupurilor de utilizatori pentru atribuirea drepturilor de vizualizare sau editare asupra informațiilor protejate.
- Sistemul trebuie să permită integrarea cu aplicațiile din familia Microsoft Office 2003, 2007 și 2010, edițiile Professional și Enterprise sau echivalent.
- Documentele protejate trebuie să ofere diferite metode de vizualizare pentru utilizatorii care nu au instalate aplicații de tipul Office 2003, Office 2007 sau Office 2010 sau echivalent.
- Documentele protejate și email-urile trebuie să poată fi deschise folosind un browser web capabil să utilizeze tehnologia de Management Digital al Drepturilor de Acces
- Sistemul trebuie să permită vizualizarea documentelor și emailurilor protejate prin folosirea anumitor dispozitive mobile (telefoane mobile inteligente, PDA-uri).
- Sistemul trebuie să ofere posibilitatea reducerii riscului pierderii de informații cu conținut protejat de drepturile de copywrite.
- Sistemul trebuie să aibă certificare Common Criteria EAL4+
- Sistemul trebuie să permită crearea de template-uri ce pot fi utilizate în mod automat în aplicațiile MS Office 2003, 2007 și 2010 variantele Professional și Enterprise sau echivalent.
- Sistemul trebuie să permită controlul accesului ce determină constrângerile privind resursele care pot fi utilizate sau acțiunile care pot fi executate
- sistemul trebuie să permită integrarea serviciului de autorizare cu serviciile de autentificare și management al identității
- sistemul trebuie să permită declararea rolurilor specifice aplicațiilor, permisiuni, grupuri
- autentificarea utilizatorilor trebuie să fie integrată nativ cu Active Directory
- sistemul trebuie să furnizeze utilizatorilor interni acces de tip "single sign-on"
- Sistemul trebuie să asigure mecanismele de protecție împotriva pierderii sau distrugerii datelor și informațiilor, confidențialitatea datelor și a informațiilor individuale, protejarea, prevenirea accesului, difuzării, înstrăinării și distrugerii neautorizate a informațiilor.
- Sistemul trebuie livrat împreună cu baza de date necesară funcționării sale corecte și independente.

9. Sistemul software oferat, cu funcționalitățile descrise mai sus, va fi instalat pe un server fizic cu următoarea configurație:

- Tip procesor: QuadCore Intel Xeon E5420 x 2,50 GHz;
- Memorie - 6GB;
- HDD - 3 x 146 GB SCSI;
- Chipset - Intel Blackford 5000P, placă de bază HP ProLiant DL380 G5;
- LAN - 2 x Broadcom BCM5708C NetXtreme II GigE (NDIS VBD Client)
- Adaptor video - Standard VGA Graphics Adapter (32 MB)
- Accelerator 3D - ATI ES1000 (RN50)

10. Licențele sistemului software oferat, cu funcționalitățile descrise mai sus, vor include dreptul de downgrade și upgrade la orice versiune anterioară, respectiv ulterioară, pe o perioadă de minim 2 ani de la data semnării contractului.

SECȚIUNEA III
FORMULARE

Formular nr. 1

Operator economic
.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul(a)(numele,prenumele), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanțiunea excluderii din procedura și sub sanțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma
aflu în situația prevăzută la **art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a
contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006,
respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești
pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spulare de
bani.

Subsemnatul(a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(Funcția)

(Nume, prenume)

(semnatura autorizată)

Formular nr. 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)(numele, prenumele) reprezentant împuternicit al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul (a) declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,
(Funcția)
(Nume, prenume)
.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 3

Operator economic,

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele;

2. Codul fiscal;
3. Adresa sediului central, sediu social;
4. Contul IBAN de la Trezorerie;
5. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numarul, data

si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de
inmatriculare/inregistrare)

9. Principala piata a afacerilor:

10. Cifra de afaceri pe **ultimii** 2 ani si explicit - in anul _____ :
- In anul _____ :

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(mii lei)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

1. 2007

2. 2008

Media anuala:

Operator economic,
(Functia)
(Nume, prenume)

(semnatura autorizata)

Formular nr. 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____

- Numarul si data contractului: _____
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____
Adresa beneficiarului/clientului: _____
Tara: _____.
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
 contractant asociat
 subcontractant
4. Valoarea contractului:

	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	in euro	exprimata echivalent
--	--	------------	-------------------------

- a) initiala (la data semnarii contractului): _____
- b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare: _____.

6. Natura si cantitatea de produse care a fost furnizata in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:
_____.

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv*

Formular nr. 5

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm produsele solicitate cu respectarea integrală a cerințelor incluse în Caietul de sarcini.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm
_____ pentru suma de _____ (se exprimă în lei, calculându-
se valoarea cantității totale de produse solicitate), la care se adaugă TVA în valoare de
_____.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
_____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Formular nr. 8

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Nr. ____ / ____ / ____ 2009

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. ___/anuntului de participare nr ___ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica) noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2009

Operator economic
(Functia)
(Nume, prenume)

(semnatura autorizata)

Model contestație pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisacu sediul în.....cod unic de înregistrare.....reprezentată legal prin.....în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului deorganizată de autoritatea contractantăavând sediul în.....

Contest decizia autorității contractante.....pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt :

- în fapt.....
- în drept :.....

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă ;

.....
.....

**Semnătura/ștampila
reprezentat legal
(nume/prenume în clar)**

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,
(denumirea

contractului)

incheiat intre _____, in calitate de contractant, si _____, in calitate de beneficiar, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea beneficiarului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea beneficiarului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

BANCA

_____ (denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa
specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre
situatiile urmatoare:

- a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA IV

PROIECT CONTRACT DE FURNIZARE

CONTRACT DE FURNIZARE

NR. _____ / _____

privind achiziționarea de

În temeiul [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu rezultatul procedurii de cerere de oferte
...../....., s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

Art. 1. PARTILE CONTRACTANTE

Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci..... în calitate de **BENEFICIAR**,

și

S.C.S.R.L., cu sediul în, Strada, nr., Bl....., sector ..., tel:, fax:....., înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J.../...../....., cod de înregistrare RO, cont bancar nr. RO.....TREZ.....XXX..... deschis la Trezoreria....., prin reprezentant legal, dl..... – director general, în calitate de **FURNIZOR**,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. beneficiar și furnizor - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;
- e. servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- j. zi - zi lucrătoare;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Furnizorul se obligă să livreze beneficiarului, cod CPV, în cantitatea și la prețurile prevăzute în **Anexa** la prezentul contract.

4.2. Beneficiarul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate, este de lei, TVA inclus .

6. Durata contractului

6.1. Perioada de valabilitate a prezentului contract începe la data de și ia sfârșit la data de

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

1. Anexa 1, ce conține cantitățile previzionate și prețurile acestora.
2. Anexa 2 - propunerea tehnică
3. Anexa 3 - propunerea financiară

8. Obligațiile principale ale furnizorului

8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele prezentate în propunerea tehnică.

8.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele, în cantitățile solicitate, în termen de maximum **72 ore** de la lansarea comenzii transmisă de către beneficiar. .

8.3. Furnizorul se obligă să furnizeze tipurile de computere prevăzute în Anexă.

8.4. Furnizorul se obligă să asigure transportul și descărcarea produselor comandate, la sediul beneficiarului, în spațiile indicate de acesta .

9. Obligațiile principale ale beneficiarului

9.1. Beneficiarul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci. .

9.2. Plata produselor se va efectua prin ordin de plată, în intervalul 24-31 al lunii. Factura înregistrată la sediul Beneficiarului va fi certificată în privința „realității, regularității și legalității” de către responsabilul de contract și confirmată cu „Bun de plată” de către Ordonatorul de Credite.

9.3. În vederea efectuării plății, factura va fi însoțită de următoarele documente: proces verbal de recepție.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa, furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea produselor nelivrate.

10.2. În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile de plată, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea produselor neachitate.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului într-un procent de 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., prin scrisoare de garanție bancară, în termen de 5 zile de la data semnării contractului.

11.2. În cazul în care furnizorul nu constituie garanția de bună execuție a contractului în termenul stabilit, contractul se consideră reziliat de drept.

11.3. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.4. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 15 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, la cererea scrisă a furnizorului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1. Beneficiarul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice stabilite în propunerea tehnică.

12.2. Recepția produselor se va face la destinația finală a produselor, respectiv la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, în prezența delegatului furnizorului.

12.3. Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor din anexă, beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a înlocui produsele refuzate;

13. Ambalare și marcare

13.1. Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

13.2. Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea beneficiarului.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica, nr.5, sector 3, București, respectând:

a) termenul de livrare convenit,

b) termenul de valabilitate a contractului.

14.2. (1) În vederea livrării produselor, furnizorul are obligația de a contacta beneficiarul la numărul de telefon – pentru stabilirea cât mai exactă a datelor de livrare.

(2) Furnizorul va transmite beneficiarului documentele care însoțesc produsele: factură, aviz de expediție, certificat de calitate și conformitate.

14.3. Certificarea de către beneficiar a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după efectuarea recepției, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețul contractului nu poate fi modificat.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare atât în termenul de valabilitate a contractului, cât și termenul stabilit la art. 8.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul de livrare stabilit, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități furnizorului.

17. Cesiunea

17.1. Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

17.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Încetarea și rezilierea contractului

18.1. Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei de valabilitate.

18.2. Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

- a) neexecutarea de către una dintre părți a obligațiilor contractuale;
- b) dacă în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.

18.3. Intenția de reziliere a contractului trebuie notificată celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice de la data exigibilității obligației neîndeplinite.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Beneficiarul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din București, România.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ALTE CLAUZE

24.1. În cazul schimbării formei juridice/reorganizării judiciare partile se obliga să comunice, în termen de

maximum 5 zile calendaristice de la aceasta data, modul de preluare a obligatiilor contractuale reciproce.

24.2. Dispozitiile prezentului contract se completeaza cu prevederile Codului comercial si ale Codului civil, precum si cu celelalte reglementari in vigoare.

24.3. Prezentul contract se poate modifica si/sau completa pe baza incheierii de acte aditionale, cu acordul ambelor parti.

24.4. Anexele nr. 1,2 și 3 fac parte integrantă din contract.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și conține file.

FURNIZOR

BENEFICIAR

S.C.SRL