

ANUNȚ

Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci în calitate de beneficiar al Proiectului „Consolidarea capacității de implementare și evaluare a strategiilor/politicilor publice pe care le coordonează Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și Ministerul Economiei” Cod SIPOCA 583, Cod MySMIS2014: 127610, finanțat prin Programul Operațional Capacitate - Administrativă 2014-2020, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă determinată a 6 posturi contractuale de expert, înființate în afara organigramei aparatului propriu al Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, în conformitate cu prevederile art.16 alin.(IO)⁶ din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și Cap.I din Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile după cum urmează:

Experți politici publice/strategii guvernamentale/competitivitate economică/politică industrială/drept comercial/ proprietate industrială/propietate intelectuală - 6 posturi

Condițiile de participare la concurs

în vederea participării la concursul de recrutare pentru ocuparea posturilor contractuale, persoanele interesate trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să dovedească capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi suferit o condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fi desfășurat activități de poliție politică sau de colaborare cu fosta securitate.

Condițiile specifice obligatorii prevăzute în fișa postului: **experți politici publice/strategii guvernamentale/competitivitate economică/politică industrială/drept comercial/ proprietate industrială/ proprietate intelectuală - 6 posturi**

- Absolvent studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii universitare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Experiență minimă de 5 ani ca expert/consilier pentru realizarea de studii/analize/programe/strategii evaluări/activitate juridică în domeniile politici publice/strategii guvernamentale/competitivitate economică/politică industrială/drept comercial - proprietate intelectuală;

- Experiență specifică: implicare în minimum 1 proiect cu finanțare europeană/națională.

Concursul constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere
- interviul

(1) Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție ;
- b) CV datat și semnat pe fiecare pagină, în format EUROPASS, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copie conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor de identitate și ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, originale (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.) copii conform cu originalul;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procesului de recrutare și selecție, de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație privind accesul la consultarea datelor cu caracter personal;
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat.

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele menționate la punctele c), d), e) și f) se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de selecție.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Bibliografie generală

- LEGEA nr. 64 din 11 octombrie 1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 613 din 19 august 2014;
- HG nr. 547 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a Legii 64/1991 privind brevetele de invenție publicată în M.Of. nr. 456/18 iunie 2008
- LEGEA nr.83/2014 privind invențiile de serviciu, publicată în MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 471/2014
- LEGEA nr. 611 din 13 noiembrie 2002 privind aderarea României la Convenția privind eliberarea brevetelor europene, adoptată la Munchen la 5 octombrie 1973, precum și la Actul de revizuire a acesteia, adoptat la Munchen la 29 noiembrie 2000
- ORDIN nr. 117 din 26 iulie 2017 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind sprijinirea brevetării în străinătate a invențiilor românești

- Convenția de la Paris pentru protecția proprietății industriale, în forma revizuită la Stockholm la 14 iulie 1967, ratificată de România prin Decretul nr.1177 din 28.12.1968
- Acordul de Parteneriat 2014-2020 România - Comisia Europeană
- Strategia Europa 2020;
- Documentul de politică industrială a României <http://www.economie.gov.ro/images/politici-industriale/SIPOCA7/Document%20de%20Politica%20Industrială%20a%20României.pdf>
- Strategia Națională de Competitivitate 2015-2020 <https://lege5.ro/Gratuit/haydambyga/strategia-nationala-pentru-competitivitate-2015-2020-septembrie-2015-hotarare-775-2015?dp=haztmmjugmzdo>
- Hotărârea Guvernului 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central
- Secretariatul General al Guvernului. Unitatea de Politici Publice - Manual pentru elaborarea propunerii de politici publice. http://www.politicipublice.ro/uploads/Manual_elaborare_propunere_politici_publice.pdf

(4) Evaluarea dosarelor depuse, derularea interviurilor și desemnarea candidaților admiși

a) Prima etapă - a procesului de evaluare și selecție va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să fie îndeplinite condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Verificarea dosarelor din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate, precum și al conformității acestora cu originalul, acolo unde este cazul, va fi realizată de către secretarul Comisiei de recrutare și selecție. Dosarele candidaților sunt ulterior analizate de Comisia de recrutare și selecție care va decide în privința candidaturilor admise în această etapă. Rezultatele selecției dosarelor depuse se va afișa la sediul și pe site-ul instituției la data precizată în agenda/anunțul concursului.

Etapa a doua va consta în evaluarea candidaților în cadrul probelor stabilite de către Comisia de recrutare și selecție.

Vor fi analizate cv-urile și celelalte documente depuse, punctajul minim pentru a fi admis în această etapă fiind de minim 50 de puncte, punctajul maxim ce poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

b) A doua etapă - Verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților se va realiza prin interviuri individuale.

Interviul se va desfășura conform Planului de interviu, întocmit de către Comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe pe baza următoarelor criterii de evaluare : -abilități de comunicare; capacitate de analiză și sinteză; abilități impuse prin fișa postului; motivația candidatului și comportamentul în situații de criză. Această probă se va desfășura la sediul instituției, la ora și data stabilită potrivit anunțului, prin prezentarea candidatului în fața Comisiei de concurs.

Fiecare membru al comisiei poate adresa întrebări candidatului, în concordanță cu principiile enunțate mai sus, în sensul în care nu se pot adresa întrebări referitoare la criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală care pot constitui discriminare pe criteriile de vârstă, sex, rasă. Punctajul maxim posibil acordat unui candidat stabilit de comisia de concurs, va fi de 100 de puncte, iar minimul va fi de 50 de puncte.

Rezultatele probei de interviu vor fi afișate la sediul instituției și pe site-ul acesteia, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi stabilit prin media aritmetică a punctajelor obținute în cele 2 etape. În situația în care sunt mai mulți candidați admiși pe postul pentru care se organizează procesul de recrutare și selecție, candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

În caz de egalitate de puncte departajarea se va efectua potrivit punctajului cel mai mare obținut la proba de interviu.

(5) Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor procesului de concurs, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de către

comisia constituită în acest scop. Nota acordată după contestații rămâne definitivă. Hotărârea Comisiei de soluționare a contestațiilor se va consemna într-un proces verbal, semnat de către președinte și membrii acesteia.

(6) Dispoziții finale

Candidații declarați admiși se vor prezenta pentru derularea procedurilor de angajare în maxim 5 zile lucrătoare, de la afișarea rezultatelor finale, cu confirmarea disponibilității, în caz de neprezentare în termenul convenit a candidatului/candidaților, vor fi anunțați candidații plasați pe următorul loc.

Candidații declarați admiși vor fi angajați pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe perioada implementării proiectului, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Nr. Crt.	Etapă	Data/perioadă	Locul desfășurării
1.	Depunerea dosarelor candidaților	19.09.2019 - 25.09.2019	Sediul OSIM, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3, București
2.	Evaluarea și selecția dosarelor	26.09.2019	Sediul OSIM, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3, București
3.	Afișarea/publicarea rezultatelor evaluării și selecției dosarelor	26.09.2019	Sediul OSIM, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3, București
4.	Depunerea contestațiilor la etapa de evaluare și selecție dosare	27.09.2019 – pana la ora 14.00	Sediul OSIM, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3, București
5.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea rezultatelor soluționării contestațiilor	30.09.2019	Sediul OSIM, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3, București
6.	Desfășurarea interviului	01.10.2019	Sediul OSIM, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3, București
7.	Afișarea rezultatelor interviului	01.10.2019	Sediul OSIM, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3, București
8.	Depunerea contestațiilor la etapa de interviu	02.10.2019	Sediul OSIM, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3, București
9.	Soluționarea contestațiilor și afișarea/publicarea rezultatelor contestațiilor la etapa de interviu	03.10.2019	Sediul OSIM, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3, București
10.	Afișarea rezultatelor finale ale procedurii de recrutare și selecție	04.10.2019	Sediul OSIM, Str.Ion Ghica nr.5, sector 3, București

DIRECTOR GENERAL

Ionuț BARBU

**Secretar
Carmen Ștefan**