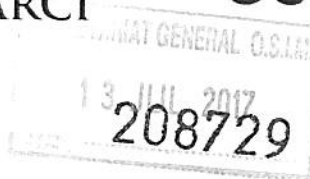




OFICIUL DE STAT PENTRU INVENȚII ȘI MĂRCI

OSIM



Concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție pe perioadă nedeterminată de expert în cadrul Biroului Resurse Umane, Registratura Generală

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în **datele de 07.08.2017 ora 10.00 și 11.08.2017 ora 10.00**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant execuție pe perioadă nedeterminată de expert în cadrul Biroului Resurse Umane, Registratura Generală.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- **18.07.2017 – 01.08.2017** - perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr.5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, între 09:00 - 14:00;
- **02.08.2017, ora 14:00** - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- **03.08.2017, ora 14:00** - data limită până când pot fi depuse contestații la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- **04.08.2017, ora 14:00** - afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- **07.08.2017, ora 10:00** - **proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice)**;
- **08.08.2017, ora 10:00** - afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- **09.08.2017, ora 10:00** – termenul limită pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- **10.08.2017, ora 14:00** - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- **11.08.2017, ora 09:00** - **proba interviu**;
- **16.08.2017, ora 10:00** - afișarea rezultatelor la proba interviu;

- 17.08.2017, ora 10:00 - termen limită de depunere a contestațiilor la proba interviu;
- 18.08.2017, ora 10:00 - afișarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- 18.08.2017, ora 14:00 - afișarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție contractuală sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.

Condiții specifice obligatorii:

- studii universitare ciclul I sau II (în sistem Bologna) sau studii superioare de lungă durată în domeniu juridic la o instituție de învățământ superior recunoscută de Ministerul Educației, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută;
- cunoașterea foarte bună a legislației în domeniul resurselor umane;
- certificare ca inspector de resurse-umane;
- cunoștințe de operare pe calculator: sistem operare Windows, MS Office (Word, Excel, Power Point);
- adaptabilitate, inițiativă, dinamism, rezistență la efort și la stres, capacitate decizională;
- corectitudine, disciplină, capacitate de comunicare, capacitate de a lucra independent, disponibilitate, atenție, rigurozitate, simțul răspunderii, abilitate de comunicare.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
- b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor - diploma, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) - cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea-cadru nr. 284/2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea concediului paternal nr. 210/1999;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 – privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 286/2011 – privind aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. NR. 500/2011 privind Registrul General de evidență al salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotararea nr.573/1998 privind organizarea și functionarea Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 263/2010 – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325.

Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM.