



Concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de EXPERT pe perioada nedeterminata din cadrul Direcției Economice, Serviciului Financiar-Contabilitate, compartiment contabilitate

Condiții de participare, desfășurare și bibliografia
pentru concursul organizat în vederea ocupării unui post contractual vacant de EXPERT pe perioada nedeterminata **din cadrul Direcției Economice, Serviciului Financiar-Contabilitate, compartiment contabilitate**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci organizează în datele de **06.07.2017 ora 12.00 și 12.07.2017 ora 12.00**, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de expert pe perioada nedeterminata din cadrul Direcției Economice, Serviciului Financiar-Contabilitate, compartiment contabilitate

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 19.06.2017 - 30.06.2017 ora 12.00 – perioada pentru depunerea dosarelor necesare pentru înscrierea la concurs, la sediul Oficiului de Stat pentru Invenții și Mărci, str. Ion Ghica nr. 5, Sector 3, București, Biroul Resurse Umane, între orele 09.00 – 14.00;
- 03.07.2017 ora 12.00 - afisarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 04.07.2017 ora 12.00 - data limita până când pot fi depuse contestațiile la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 05.07.2017 ora 12.00 – afisarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- 06.07.2017 ora 12.00 - proba scrisă (verificarea cunoștințelor teoretice);
- 07.07.2017 ora 12.00 - afisarea rezultatelor la proba scrisă;
- 10.07.2017 ora 12.00 - termen limita pentru depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 11.07.2017 ora 12.00 - afisarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă;
- 12.07.2017 ora 12.00 - proba interviu;
- 13.07.2017 ora 12.00 – afisarea rezultatelor la proba interviu;
- 14.07.2017 ora 12.00 – termen limita de depunerea contestațiilor la proba interviu;
- 17.07.2017 ora 12.00 – afisarea rezultatelor contestațiilor la proba interviu;
- 17.07.2017 ora 16.00 - afisarea rezultatelor finale.

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea unui post contractual vacant de expert pe perioada nedeterminată din cadrul Direcției Economice, Serviciului Financiar-Contabilitate, compartiment contabilitate:

- studii superioare economice de lungă durată și experiența minim 3 ani în domeniul financiar-contabil,
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională – engleză nivel mediu,
- cunoștințe de operare pe calculator – WindowsXP, MS Office (Word, Excel, Power Point).
- bune abilități de comunicare, creativitate, adaptabilitate, inițiativă, dinamism, lucru în echipa.

I. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al OSIM;
 - b) copie a actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor – diplomă, în original și copie (originalul se va restitui la data depunerii, după confruntarea cu copia);
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente pe care candidatul le consideră relevante în desfășurarea concursului.
- În cazul documentului prevăzut la lit.e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

II. CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) proba interviu.

III. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.82/1991 a contabilitatii republicata, actualizata;
2. Legea 500/2002 actualizata privind finantele publice;
3. Ordinul 1792/2002 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
4. Ordinul nr.1917/2005 actualizat pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
5. Hotararea nr.518/1995 actualizata privind unele drepturi si obligatii ale personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
6. Hotararea nr.1860/2006 actualizata privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii, in cadrul localitatii, in interesul serviciului;
7. Hotararea 573/1998 actualizata privind organizarea si functionarea Oficiului de Stat pentru Inventii Si Marci;
8. Ordinul 517/2016 actualizat pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexebug;
9. OUG 88/2013 actualizata privind adoptarea unor masuri fiscal - bugetare pentru indeplinirea unor angajamente convenite cu organisme internationale precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative;
10. Legea 8/1996 actualizata, privind dreptul de autor si drepturile conexe;
11. Legea nr. 227/2015 actualizata, Codul fiscal;
12. OUG 99/2016 actualizata privind unele masuri pentru salarizarea personalului platit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscal-bugetare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 021/30-60-800 interior 325.

Dosarele se vor depune la Biroul Resurse Umane din OSIM.

P. DIRECTOR GENERAL
Adriana ALDESCU

DIRECTOR ECONOMIC
Simona GEORGESCU